INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3382-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE DANIEL GOMEZ BENITEZ
Cedula	1144212595
Valor del contrato:	$4,368,000
Fecha inicio	23/Sep/2025
Fecha finalización	31/Oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	7989070929
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1881169135
Operador:	SOI
Fecha de Pago	27/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto, , organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población víctima del conflicto armado y demas actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria. 2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo	OBLIGACION 1 Cuota 1. Desarrolle actividades y sesiones de clase utilizando espacios que promuevan El aprendizaje, la integracion y participacion de la poblacion estudiantil del colegio el diamante sede señor de los milagros. Cuota 2. Diseñé y llevé a cabo actividades y sesiones de actividad fisica y pedagógicas que aprovechan diversos espacios para fomentar el aprendizaje significativo, la convivencia y la participación activa de los estudiantes del colegio del diamante, sede señor de los milagros OBLIGACION 2 Cuota 1. Desarrollé el registro de los beneficiarios de acuerdo con la base de datos de la intitucion educativa en el formato excel de la secretaria del deporte, para llevar control de asistencia Cuota 2. Realicé el registro de los beneficiarios con base en la información suministrada por la institución educativa, utilizando el formato en Excel establecido por la Secretaría del deporte y la recreación con el fin de garantizar un adecuado control de asistencias en las instituciones. OBLIGACION 3 Cuota 1. Ejecute el listado de asistencias semanal por cada grado de primaria de la Institución Educativa el Diamante sede Señor de los Milagros Cuota 2. Realicé el registro de seguimiento de la asistencia semanales, correspondientes a cada

del objeto contractual.	grado de educación primaria, de la institución educativa, del diamante, sede del señor de los Milagros OBLIGACION 4 4.1 Asistí a las mesas de trabajo presenciales y virtuales con el coordinador zonal para socializar formatos f21 y planeación de la jornada del mes de septiembre 4.2 Asistí a las mesas de trabajo presenciales y virtuales con asistenciales de fomento para corregir y entender nuevos formatos para las cuentas de cobro OBLIGACION 5 5.1 Ejecute de gran manera las sesiones plasmadas en el formato planeación de clase a 336 estudiantes de primaria de la sede señor de los milagros. 5.2 Desarrollé de manera satisfactoria las sesiones de clase de educación física, de acuerdo con las planificaciones plasmadas en la planeación de clase en la institución educativa. El diamante es el señor de los Milagros. OBLIGACION 6 6.1 Realice Inventario de materiales deportivos de la IE El diamante sede señor de los milagros 6.2 Realice jornadas de simulacro preventivo con todos los grados de primaria de la institución

	educativa El Diamante sede señor de los milagros
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1bKjHUWCNcG_DNzk-wNAAAwcFA00Km8K1?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/oct/2025